

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протоколом Загальних Зборів Учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ"
№53 від 02.07.2024 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

ідентифікаційний код 21853474
(нова редакція)

Погоджено за поданням Вченої ради
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ"
Протокол № 11 від 24.06.2024р.

м. Дніпро
2024 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ", ідентифікаційний код юридичної особи 21853474, дата запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи: 05.03.2008 року, номер запису: 1 224 145 0000 041692, зі змінами, що втрачають чинність з моменту реєстрації даної редакції Статуту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"** (далі по тексту - Університет) засновано на приватній формі власності, визначене у організаційно-правовій формі господарювання такій як товариство з обмеженою відповідальністю, шляхом реорганізації Акціонерного товариства закритого типу "Дніпропетровський медичний інститут народної медицини", зареєстрованого Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 04 жовтня 1994 року, реєстраційний номер № 9720-АТ.
- 1.2. Університет створено у відповідності та керується у своїй діяльності Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", Законом України "Про вищу освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, в т.ч. наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.3. Університет набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 1.4. З моменту державної реєстрації відповідних змін, Університет є правонаступником усіх прав та обов'язків Акціонерного товариства закритого типу "Дніпропетровський медичний інститут народної медицини", який припинив свою діяльність.
- 1.5. Повне найменування Університету:
 - українською мовою - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ";
 - англійською мовою – LIMITED LIABILITY COMPANY "EUROPEAN MEDICAL UNIVERSITY".
- 1.6. Скорочене найменування Університету:
 - українською мовою - ТОВ "ЕМУ";
 - англійською мовою - "EMU" LLC.
- 1.7. Університет є юридичною особою, має самостійний баланс, має розрахункові (поточні), вкладні (депозитні), валютні та інші рахунки у банківських установах у національній та (або) іноземних валютах.
- 1.8. Університет має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 1.9. Університет має круглі печатки з власним найменуванням, кутові штампи з власним найменуванням та штампи для діловодства, бланки, та іншу атрибутику юридичної особи. Може мати інші необхідні реквізити, символіку та атрибути.
- 1.10. Університет має рівні права з іншими вищими навчальними закладами державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.
- 1.11. Місцезнаходженням Університету є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління й обліку.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

- 2.1. Метою створення та діяльності Університету є забезпечення суспільних та особистих потреб Учасників шляхом здійснення Університетом освітньої, науково-дослідної, консультативної, виробничої, торгівельної, іншої господарської діяльності та отримання прибутку (доходу).
- 2.2. Предметом діяльності Університету є здійснення культурно-освітньої, інноваційно-посередницької, консультаційної, рекламної, видавничої, виробничої, торговельної, інжинірингової, транспортної, та іншої діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Головними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, науки, медицини, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення потреб ринку праці щодо впровадження нових спеціальностей та напрямів підготовки;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- забезпечення набуття студентами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності на клінічних базах закладів охорони здоров'я, навчально-практичних центрах;
- постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету.

2.4. У відповідності зі своїм предметом і головними цілями (завданням) створення та діяльності, Університет здійснює діяльність у таких основних напрямках:

- підготовка висококваліфікованих фахівців за ступенями (рівнями) вищої освіти «молодший спеціаліст», «спеціаліст», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук» за галузями знань та спеціальностями визначених у Ліцензії на здійснення освітньої діяльності;
- підготовка іноземних громадян за галузями знань та спеціальностями визначених у Ліцензії на здійснення освітньої діяльності;
- підготовка іноземних громадян до вступу до вищих навчальних закладів;
- підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян за галузями знань та спеціальностями визначених у Ліцензії на здійснення освітньої діяльності;
- спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування лікарських кадрів за галузями знань та спеціальностями визначених у Ліцензії на здійснення освітньої діяльності;
- науково-дослідна робота;
- медична практика відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;
- здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки;
- інші види діяльності, здійснення яких прямо не заборонено чинним законодавством України

2.5. Діяльність Університету розповсюджується на всю територію України та за її межами.

2.6. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Університет має право:

- 2.6.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2.6.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 2.6.3. Обирати типи програм підготовки спеціалістів, магістрів, докторів філософії та докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 2.6.4. Приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;

- 2.6.5. Формувати власний штатний розпис;
- 2.6.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду науково-педагогічного працівника;
- 2.6.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 2.6.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 2.6.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2.6.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 2.6.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 2.6.12. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 2.6.13. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 2.6.14. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 2.6.15. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2.6.16. Брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 2.6.17. Проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами;
- 2.6.18. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 2.6.19. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 2.6.20. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 2.6.21. Впроваджувати підготовку за новими спеціальностями;
- 2.6.22. Здійснювати навчання іноземних громадян англійською, французькою, російською та іншими мовами;
- 2.6.23. Надавати послуги, пов'язанні з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадянам України та іноземцям;
- 2.6.24. Проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;
- 2.6.25. Залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних та фармацевтичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;
- 2.6.26. Проводити діяльність разом з вищими та іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, лікувальними закладами та аптеками відповідно до законодавства;
- 2.6.27. Виступати засновником (співзасновником) інших об'єднань у вигляді наукових парків, консорціумів, комплексів тощо, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності;
- 2.6.28. Брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 2.6.29. Здійснювати заочне (дистанційне) навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;
- 2.6.30. Користуватися пільгами, установленими законодавством;
- 2.6.31. Здійснювати проведення капітальних та поточних ремонтів в приміщеннях кафедр розташованих в клінічних лікувально-профілактичних закладах охорони здоров'я, а також закупівлю обладнання для проведення навчальної і наукової роботи, лікувального та лікувально-діагностичного процесів відповідно до законодавства;
- 2.6.32. Здійснювати в межах повноважень медичну практику;
- 2.6.33. Здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність та залучатися до проведення доклінічних, клінічних, біофармацевтичних та фармацевтичних досліджень;

- 2.6.34. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;
- 2.6.35. Створювати навчально-практичні центри, клініки, лікарні тощо;
- 2.6.36. Надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;
- 2.6.37. Організовувати конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;
- 2.6.38. Створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України) спеціалізовані Вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;
- 2.6.39. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;
- 2.6.40. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та студентів Університету;
- 2.6.41. Проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
- 2.6.42. Проводити лабораторні дослідження, діагностику інфекційних та інших захворювань з метою наукових досліджень;
- 2.6.43. Здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;
- 2.6.44. Здійснювати в межах повноважень будівництво, реконструкцію, ремонт та облаштування приміщень;
- 2.6.45. Забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 2.6.46. Забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, що визначається Вченою радою Університету;
- 2.6.47. Виготовляти та видавати спільні дипломи та додатки до них за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету та іншого навчального закладу;
- 2.6.48. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету;
- 2.6.49. Збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «ОСВІТА» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;
- 2.6.50. Персональні дані суб'єктів персональних даних Університет може надавати третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «ОСВІТА», інших організацій та в інших випадках прямо передбачених законодавством. Відповідно до пункту 10 частини другої статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 2.6.51. Від свого імені укладати угоди (договори, контракти), в тому числі угоди купівлі-продажу, міни (бартеру), підряду, оренди, схову, доручення, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді та господарському суді, здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України;
- 2.6.52. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- 2.6.53. Випускати, реалізовувати, купувати цінні папери;
- 2.6.54. Страхувати власне майно;
- 2.6.55. Передавати юридичним та фізичним особам, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші

- матеріальні цінності;
- 2.6.56. Створювати на території України та за її межами філії, представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань, в тому числі спільно з іноземними особами;
- 2.6.57. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Університетом;
- 2.6.58. Направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти;
- 2.6.59. Залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підяду, доручення, трудових угод та інших договорів, з оплатою праці за домовленістю сторін;
- 2.6.60. На підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних;
- 2.6.61. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для засновників і працівників Університету;
- 2.6.62. Вести або фінансувати будівництво для власних потреб за рахунок власних і залучених коштів, приймати на баланс, набувати та відчужувати домоволодіння, помешкання, іншу нерухомість, набувати й орендувати земельні ділянки і користуватися природними ресурсами в порядку, встановленому законодавством України;
- 2.6.63. Здійснювати ремонт основних фондів;
- 2.6.64. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 2.6.65. Відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в банківських установах;
- 2.6.66. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні грошові кошти;
- 2.6.67. Приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України;
- 2.6.68. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпортні операції;
- 2.6.69. Отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- 2.6.70. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 2.6.71. Надавати безпроцентні позики та позички працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством;
- 2.6.72. На недоторканість ділової репутації Університету, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати;
- 2.6.73. Результати інтелектуальної творчої діяльності або на інші об'єкти інтелектуальної власності: об'єкти авторського права, об'єкти суміжних прав, наукові відкриття, винаходи, корисні моделі, промислові знаки, раціоналізаторські пропозиції, комерційне (фірмове) найменування, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні таємниці;
- 2.6.74. Університет може також здійснювати і інші права, що не заборонені законодавством України.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.
- 3.2. Мета освітньої діяльності:
- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
 - забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
 - формування моральних принципів та норм поведінки особистості.
- 3.3. Освітня діяльність базується на принципах:
- багатопрофільності;

- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
 - ступеневості підготовки фахівців;
 - становлення демократичної системи навчання;
 - задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
 - використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
 - відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
 - випереджального інноваційного розвитку освіти;
 - мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
 - особистісній орієнтації освіти;
 - інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
 - формування національних і загальнолюдських цінностей;
 - моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
 - інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.
- 3.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:
- 3.4.1. Кадрове забезпечення медичної галузі здійснюється через:
- формування якісного контингенту студентів;
 - адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
 - формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно - діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
 - формування вузівських компонентів державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
 - підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
 - науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
 - спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування;
 - розробку ефективних освітніх технологій;
 - створення умов для розвитку обдарованої молоді;
 - виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.
- 3.4.2. Національне виховання здійснюється через:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
 - прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод;
 - поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
 - формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
 - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
 - розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
 - ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
 - формування у молоді потреби і умінь жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури;
 - прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
 - створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати українську мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
 - сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
 - реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
 - формування нових життєвих орієнтирів особистості;
 - сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
 - формування відповідальності за власний добробут та стан добробуту суспільства.
- 3.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
 - створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
 - удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
 - розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
 - створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
 - інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
 - запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
 - додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.
- 3.4.4. Створення системи безперервної освіти через:
- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
 - формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
 - оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
 - створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
 - формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
 - розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.
- 3.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:
- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
 - запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
 - створення електронних підручників;
 - застосування сучасних засобів навчання;
 - використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.
- 3.4.6. Поєднання освіти і науки через:
- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
 - розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
 - випереджальний розвиток освіти;

- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- проведення спільної роботи з аптечними і хіміко-фармацевтичними підприємствами щодо пошуку, створення, виробництва, стандартизації і реалізації лікарських засобів і виробів медичного призначення;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами.

3.4.7. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам ліцензування та акредитації спеціальностей;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

3.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.

3.5.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.5.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної Академії наук України, Національної Академії медичних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної Академії наук України, Національної Академії медичних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок, тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної Академії наук України, Національної Академії медичних наук України є:

- участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;
- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної Академії наук України, Національної Академії медичних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;
- організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень.

3.5.3. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

3.5.4. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університетом.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

3.5.5. Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства України.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

3.6. Міжнародне співробітництво.

3.6.1. Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими

установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- залучення науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні вищі навчальні заклади;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- здійснення навчання іноземних громадян англійською, російською та українською мовами;
- надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів;
- здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;
- навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, резидентурі, докторантурі, їх стажування;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

3.6.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання за кордоном;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;
- укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4. УЧАСНИКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет має п'ятьох учасників.

4.2. Учасниками Університету є громадяни України:

- АБРАМОВ СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2590500258, паспорт серія АЕ №434916, виданий Бабушкінським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 28 листопада 1996 року);

- ДОРОФЄЄВ ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2603317859, паспорт серія АЕ №587579, виданий Амур-Нижньодніпровським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 16 травня 1997 року);
- ТІТАРЄВ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3142022593, паспорт з безконтактним електронним носієм №008938825 виданий 27.03.2023 року, орган видачі 1212);
- ШЕВЧЕНКО ІРИНА ФЕДОРІВНА (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 1703819762, паспорт серія АЕ №362432, виданий Бабушкінським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 10 вересня 1996 року);
- ДЗЯК НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА (реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3049104522, паспорт серія АН №184957, виданий Новомосковським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 14 січня 2004 року),
далі по тексту - Учасники, а кожен окремо - Учасник.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ УНІВЕРСИТЕТУ

- 5.1. Розмір статутного капіталу Університету складає номінальну вартість всіх часток його Учасників, вираженої у національній валюті України.
- 5.2. Статутний капітал Університету становить 518670,00 гривень (п'ятсот вісімнадцять тисяч шістсот сімдесят гривень 00 копійок), що складає 100% розміру Статутного капіталу Університету.
- 5.3. Розмір частки у відсотках окремого Учасника Університету у статутному капіталі Університету відповідає співвідношенню номінальної вартості його частки до статутного капіталу Університету.
- 5.4. Статутний капітал Університету формується із вартості вкладів його Учасників та поділений на частки, пропорційні вкладам його Учасників.
- 5.5. Частки Учасників Університету у Статутному капіталі Університету мають наступне співвідношення:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові Учасника	Розмір вкладу у грошовому еквіваленті, грн.	Розмір частки у статутному капіталі (%)
1	АБРАМОВ СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ (РНОКПП 2590500258)	212 654,70 (двісті дванадцять тисяч шістсот п'ятдесят чотири гривні 70 копійок)	41,0
2	ДОРОФЄЄВ ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ (РНОКПП 2603317859)	5 186,70 (п'ять тисяч сто вісімдесят шість гривень 70 копійок)	1,0
3	ТІТАРЄВ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ (РНОКПП 3142022593)	155 601,00 (сто п'ятдесят п'ять тисяч шістсот одна гривня 00 копійок)	30,0
4	ШЕВЧЕНКО ІРИНА ФЕДОРІВНА (РНОКПП 1703819762)	51 867,00 (п'ятдесят одна тисяча вісімсот шістдесят сім гривень 00 копійок)	10,0
5	ДЗЯК НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА (РНОКПП 3049104522)	93360,60 (дев'яносто три тисячі триста шістдесят гривень 60 копійок)	18,0
Всього:		518 670,00 гривень (п'ятсот вісімнадцять тисяч шістсот сімдесят гривень 00 копійок)	100,0

- 5.6. Вкладом Учасника Університету можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законодавством України.
- 5.7. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Університету. При створенні Університету така оцінка визначається рішенням засновників про створення Університету.

- 5.8. Кожен Учасник Університету повинен повністю внести свій вклад протягом одного року з дати державної реєстрації Університету.
- 5.9. Збільшення або зменшення статутного капіталу Університету здійснюється у відповідності до вимог Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. Учасники Університету мають право:
 - 6.1.1. Брати участь у управлінні справами Університету;
 - 6.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Університету та одержувати його частку (дивіденди). На отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Університету на початок строку виплати дивідендів;
 - 6.1.3. Вийти в установленому порядку з Університету;
 - 6.1.4. Одержувати інформацію про діяльність Університету. На вимогу Учасника Університету зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Університету про його діяльність, протоколи Зборів тощо;
 - 6.1.5. Здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Університету, цінних паперів, що засвідчують участь у Університеті, в порядку встановленому законом;
 - 6.1.6. Брати участь в діяльності Університету на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру;
 - 6.1.7. Висувати на розгляд органів управління Університету пропозиції з питань діяльності Університету;
 - 6.1.8. На пріоритетне придбання продукції, робіт та послуг, що виробляються Університетом;
 - 6.1.9. Обирати та бути обраними до органів управління Університету;
 - 6.1.10. Кожен з Учасників Університету має право самостійно здійснювати дії в інтересах спільної діяльності з попереднім повідомленням інших Учасників Університету. Такі угоди будуть мати силу та передбачати наслідки для Університету тільки за умови їх подальшого схвалення Університетом;
 - 6.1.11. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.
- 6.2. Учасники за рахунок власних додаткових коштів сприяють Університету у заміні засобів виробництва, приймають практичні дії по розвитку і розширенню виробництва, будівництву нових в тому числі соціально-побутового призначення, впровадженню у виробництво сучасних технологій. У цьому випадку збудовані об'єкти, придбане майно є спільною власністю Учасників пропорційно вкладеним коштам і витратам. Вказані кошти та витрати за згодою всіх Учасників можуть збільшити їх долю в Статутному капіталі і відповідно впливають на розподіл прибутку.
- 6.3. Учасники Університету зобов'язані:
 - 6.3.1. Додержуватися Статуту Університету, виконувати рішення Загальних Зборів Учасників та інших органів управління Університету;
 - 6.3.2. Виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
 - 6.3.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
 - 6.3.4. Сприяти Університету в його діяльності;
 - 6.3.5. Утримуватися від всілякої діяльності, котра може заподіяти шкоду Університету;
 - 6.3.6. Нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України;
 - 6.3.7. Учасники Університету, які не повністю внесли свій вклади до Статутного капіталу Університету, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.
- 6.4. Учасники несуть відповідальність по зобов'язанням Університету тільки в межах їх вкладів у Статутному капіталі Університету.
- 6.5. Університет не відповідає по зобов'язанням своїх Учасників.
- 6.6. Університет не відповідає по зобов'язанням держави, а держава не відповідає по зобов'язанням Університету.
- 6.7. Учасники Університету, які систематично не виконують або неналежним чином виконують свої обов'язки або перешкоджають своїми діями досягненню цілей діяльності Університету,

можуть бути виключені зі складу Учасників Університету на підставі рішення Загальних зборів Учасників, прийнятого відповідно до вимог законодавством України та цього Статуту.

7. ПЕРЕВАЖНЕ ПРАВО УЧАСНИКА

- 7.1. Учасник Університету має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Університету, що продається третій особі.
- 7.2. Якщо кілька Учасників Університету скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Університету.
- 7.3. Учасник Університету, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Університету та проінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Університету протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Університету надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Університету.
- 7.4. Якщо Учасник Університету, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).
- 7.5. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.
- 7.6. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Університету умовах.
- 7.7. Учасник Університету має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Університету є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.
- 7.8. Переважне право Учасника Університету не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий Учасник.

8. ВІДЧУДЖЕННЯ ЧАСТКИ В СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ УНІВЕРСИТЕТУ ІНШИМ УЧАСНИКАМ УНІВЕРСИТЕТУ АБО ТРЕТІМ ОСОБАМ

- 8.1. Учасник Університету має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Університету оплатно або безоплатно іншим Учасникам Університету або третім особам.
- 8.2. Учасник Університету має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є ним оплаченою (внесеною).

9. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ ДО СПАДКОЄМЦЯ АБО ПРАВОНАСТУПНИКА УЧАСНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

- 9.1. У разі смерті або припинення Учасника Університету його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Університету.
- 9.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Університету відповідно до закону, Університет може виключити Учасника з Університету. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у статутному капіталі Університету становить 50 відсотків або більше, Університет може приймати рішення, пов'язане з ліквідацією Університету, без врахування голосів цього учасника.

10. ВСТУП ТА ВИХІД УЧАСНИКА З УНІВЕРСИТЕТУ

- 10.1. Особа, яка бажає брати участь в Університеті, подає заяву.
- 10.2. Заява розглядається на Зборах Учасників, на які може бути запрошено заявника. Питання про вступ нового Учасника вирішується за згодою всіх Учасників Університету.
- 10.3. Якщо умовою вступу до Університету є сплата додаткового внеску, Статутний капітал підлягає збільшенню. Заявник за умови фактично сплаченого додаткового внеску вважається Учасником Університету з моменту реєстрації змін, щодо збільшення Статутного капіталу, у встановленому законодавством порядку.
- 10.4. За згодою всіх Учасників прийняття нового Учасника відбувається з перерозподілом часток у Статутному капіталі Університету.
- 10.5. Університет може прийняти нового Учасника шляхом відчуження (зокрема і безоплатно) на його користь частки, належної Університету.
- 10.6. Учасник має право в будь-який час вийти з Університету на умовах визначених цим Статутом та чинним законодавством.
- 10.7. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, може вийти з Університету у будь-який час без згоди інших учасників.
- 10.8. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить 50 або більше відсотків, може вийти з Університету за згодою інших учасників.
- 10.9. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Університету може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви, якщо інший строк не передбачений Статутом.
- 10.10. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Університету, він може вийти з Університету протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
- 10.11. Учасник вважається таким, що вийшов з Університету, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Університету, внаслідок якого в Університеті не залишиться жодного Учасника, забороняється.
- 10.12. Не пізніше 30 днів з дня, коли Університет дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, він зобов'язаний повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".
- 10.13. Університет зобов'язаний протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки. Статутом Університету, що діє на момент виходу Учасника, може встановлюватися інший строк для здійснення такої виплати.
- 10.14. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Університету пропорційно до розміру частки такого Учасника.
- 10.15. За погодженням Учасника Університету, який вийшов, та Університету зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі інших майнових прав.
- 10.16. Університет виплачує Учаснику, який вийшов з Університету, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.
- 10.17. Університет зобов'язаний надавати Учаснику, який вийшов з Університету, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
- 10.18. Положення цього розділу застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення Учасника з Університету. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення, Університет зобов'язаний повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення Учасника з Університету.

11. НАБУТТЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ЧАСТКИ У ВЛАСНОМУ СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

- 11.1. Університет має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Університет сформує

- резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників Університету.
- 11.2. Відплатний договір про набуття Університетом частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Університету.
- 11.3. Частки, що належать Університету, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Університету, а також при розподілі майна Університету у разі його ліквідації.
- 11.4. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Університетом без зменшення статутного капіталу Університету, він зобов'язаний здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

12. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

- 12.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори Учасників (далі по тексту «збори Учасників»).
- 12.2. Наглядова Рада (у разі утворення).
- 12.3. Виконавчим органом Університету є Ректор.
- 12.4. Вчена рада Університету
- 12.5. Вчена рада факультету.
- 12.6. Ректорат.
- 12.7. Приймальна комісія.
- 12.8. Органи громадського самоврядування.
- 12.9. Посадовими особами органів управління Університетом є Ректор (директор) та головний бухгалтер.

13. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ

- 13.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори Учасників.
- 13.2. Збори Учасників мають право приймати рішення з будь-якого питання діяльності Університету.
- 13.3. Кожен Учасник Університету має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.
- 13.4. Кожен Учасник Університету на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Університету, якщо інше не передбачено Статутом.
- 13.5. До компетенції Загальних зборів Учасників належать:
- 13.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Університету;
 - 13.5.2. Внесення змін до статуту Університету;
 - 13.5.3. Зміна розміру статутного капіталу Університету;
 - 13.5.4. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
 - 13.5.5. Затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 13.5.6. Перерозподіл часток між Учасниками Університету;
 - 13.5.7. Обрання та припинення повноважень інших органів Університету;
 - 13.5.8. Обрання виконавчого органу Університету;
 - 13.5.9. Визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його підприємств, філій та представництв;
 - 13.5.10. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Університету;
 - 13.5.11. Створення інших органів Університету, визначення порядку їх діяльності;
 - 13.5.12. Прийняття рішення про придбання Університетом частки (частини частки) учасника Університету;
 - 13.5.13. Затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;
 - 13.5.14. Розподіл чистого прибутку Університету, прийняття рішення про виплату дивідендів Учасникам;
 - 13.5.15. Прийняття рішення про тимчасове призупинення господарської діяльності Університету;

- 13.5.16. Прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між учасниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету;
- 13.5.17. Винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Університету;
- 13.5.18. Створення, реорганізація та ліквідація підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 13.5.19. Визначати перелік відомостей, що становить комерційну таємницю Університету, а також таких, які є конфіденційною інформацією.
- 13.5.20. Попередньо погоджує укладання договорів (контрактів) Університетом, на суму, що перевищує десятикратний розмір статутного капіталу Університету.
- 13.6. Питання, передбачені п.13.5 цього Статуту, та інші питання, віднесені законодавством України до компетенції вищого органу управління Університету, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Університету, якщо інше не випливає з Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".
- 13.7. Загальні збори учасників скликаються:
- з ініціативи виконавчого органу Університету;
 - на вимогу Учасників.
- 13.8. Про проведення Загальних зборів Учасники Університету повідомляються особисто письмовим повідомленням, яке повинне містити інформацію з зазначенням дати, часу, місця проведення Зборів Учасників та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш, ніж за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників.
- 13.9. З питань не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах Учасників.
- 13.10. Скликання загальних зборів учасників Університету, порядок скликання загальних зборів учасників Університету, проведення загальних зборів учасників Університету здійснюється у відповідності до вимог Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".
- 13.11. Прийняття рішень загальними зборами учасників Університету з питань порядку денного:
- 13.11.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено Статутом Інституту.
- 13.11.2. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 5, 6, 11, 12 пункту 13.5 цього Статуту, приймаються одностайно всіма Учасниками Інституту, які мають право голосу з відповідних питань;
- 13.11.3. Рішення загальних зборів учасників Інституту з усіх інших питань приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

14. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

- 14.1. З метою здійснення нагляду за управлінням майном Університету, контролем та регулюванням діяльності Ректора в Університеті утворюється Наглядова рада.
- 14.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.
- 14.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.
- 14.4. Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.
- 14.5. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке

затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

15. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН УНІВЕРСИТЕТУ

- 15.1. Виконавчий орган Університету є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є «Ректор».
- 15.2. Ректор обирається та відкликається рішенням Учасників Університету.
- 15.3. Ректор здійснює поточне керівництво діяльністю Університету, вирішує усі питання діяльності Університету, за винятком тих, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів учасників Університету.
- 15.4. Ректор підзвітний Учасникам Університету і організує виконання їх рішень.
- 15.5. До компетенції Ректора входить:
 - представляти інтереси Університету в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування та інших організаціях;
 - без доручення представляти інтереси Університету у відносинах з будь-якими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
 - розробка поточних планів діяльності Університету та заходів, необхідних для вирішення задач Університету;
 - розробка щорічних кошторисів, посадових розкладів, показників роботи;
 - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Університету;
 - прийняття участі в рішенні інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Університету;
 - забезпечення виконання рішень загальних зборів учасників Університету;
 - без доручення діяти від імені Університету, укладати договори та інші угоди;
 - приймати та звільнювати працівників Університету, заохочувати їх та накладати дисциплінарні стягнення;
 - затверджувати правила, процедури та інші внутрішні документи Університету;
 - виконувати інші функції необхідні для забезпечення організації роботи та діяльності Університету в інтересах Університету.
- 15.6. Обов'язки та відповідальність Ректора Університету:
 - Ректор Університету повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Університету;
 - Ректор Університету несе відповідальність перед Університетом за збитки, заподіяні Університету його винними діями або бездіяльністю;
 - Ректор Університету звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини;
 - Ректор несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, звітності, своєчасність та повноту сплати податків та заробітної плати найманим працівникам, зберігання документів Університету, печатки та штампів;
 - Ректор зобов'язаний повідомити Учасників Університету про виникнення неплатоспроможності Університету, або у будь-якому випадку, якщо цього потребують інтереси Університету;
 - у разі звільнення Ректора, він зобов'язаний передати наявну у нього документацію Університету, печатки та штампи, службове посвідчення новопризначеному Ректору, або Учасникам Університету. У разі невиконання цього обов'язку, Ректор зобов'язаний відшкодувати шкоду, завдану Університету.
- 15.7. Ректор Університету не може без згоди загальних зборів учасників:
 - укладати кредитні договори від імені Університету;
 - розпоряджатися (відчужувати, надавати у заставу тощо) майном Університету;
 - здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Університету;
 - бути учасником повного або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Університету;
 - бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Університету.
- 15.8. Порушення обов'язків передбачених п. 15.7 цього Статуту є підставою для розірвання Університетом договору (контракту) з такою особою та подальшим відшкодуванням завданих збитків нанесених Університету.

- 15.9. У разі тимчасового призупинення господарської діяльності Університету, шляхом прийняття відповідного рішення Учасників, штатна посада Ректора скорочується, а повноваження на управління поточною діяльністю Університету покладаються на одного із Учасника Університету. У такому випадку Учасник безпосередньо здійснює управління Університетом (без укладання трудового договору), виконуючи функції Ректора, при цьому посаду Ректора не займає, штатна посада не створюється.

16. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

- 16.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, яка утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 16.2. Повноваження Вченої ради Університету:
- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
 - розробляти та подавати на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також проекти рішень про внесення змін і доповнень до нього;
 - визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - ухвалювати за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
 - обирати за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, декана, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
 - затверджувати робочі навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу;
 - затверджувати зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
 - ухвалювати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
 - приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 - має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
 - розглядати інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.
- 16.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, почесний Президент Університету (за наявності), проректори, декан факультету, директор науково-дослідного Університету, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.
- 16.4. Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

- 16.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 16.6. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.
- 16.7. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 16.8. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.
- 16.9. В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

17. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

- 17.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Університету.
- 17.2. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування факультету.
- 17.3. До компетенції Вченої ради факультету належать:
 - визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
 - надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, професора;
 - обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів;
 - ухвалення робочих навчальних планів;
 - вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
 - ухвалення звіту декана факультету;
 - при наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може відмінити попередньо прийняті свої рішення;
 - вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.
- 17.4. Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

18. РЕКТОРАТ

- 18.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган – ректорат.
- 18.2. До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, начальники структурних підрозділів.
- 18.3. Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

19. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

- 19.1. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.
- 19.2. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умовами прийому до вищих навчальних закладів», «Правилами прийому до ЄМУ, законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України).
- 19.3. Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 календарний рік.
- 19.4. Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету «Правила прийому до ЄМУ.
- 19.5. Перед закінченням терміну повноважень приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

20. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 20.1. Конференція трудового колективу Університету.
 - 20.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.
 - 20.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.
 - 20.1.3. Конференція трудового колективу Університету скликається для вирішення найважливіших питань діяльності Університету з ініціативи Ректора, Вченої ради Університету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.
 - 20.1.4. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
 - 20.1.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.
 - 20.1.6. Конференція трудового колективу Університету:
 - заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
 - обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
 - затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;
 - розглядає інші питання діяльності Університету.
 - 20.1.7. Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.
 - 20.1.8. Представництво на конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою, що встановлюється щорічно на конференції трудового колективу Університету, при цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на Конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.
 - 20.1.9. Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються начальником відділу кадрів.
 - 20.1.10. Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить один рік. Підрозділи Університету в разі потреби мають право достроково переобирати делегатів.
 - 20.1.11. Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.
- 20.2. Конференція трудового колективу факультету.

- 20.2.1. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.
- 20.2.2. Порядок скликання конференції трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.
- 20.2.3. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу в рік.
- 20.2.4. На конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 20.2.5. Конференція трудового колективу факультету:
- оцінює діяльність декана факультету;
 - затверджує річний звіт про діяльність факультету;
 - подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
 - обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
 - обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
 - обирає кандидатури до Вченої ради Університету.
- 20.3. Студентське самоврядування.
- 20.3.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.
- 20.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.
- 20.3.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 20.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.
- 20.3.5. Орган студентського самоврядування діє на принципах:
- добровільності, колегіальності, відкритості;
 - виборності та звітності органу студентського самоврядування;
 - рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 - незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 20.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, гуртожитку.
- 20.3.7. Орган студентського самоврядування діє у формі студентської ради.
- 20.3.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.
- 20.3.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.
- 20.3.10.3 припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.
- 20.3.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».
- 20.3.12. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
 - беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
 - делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
 - приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
 - розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - мають право оголошувати акції протесту;
 - виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.
- 20.3.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:
- відрахування студентів з Університету, та їх поновлення на навчання;
 - переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
 - призначення заступника декана, заступника ректора Університету;
 - поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
 - затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.
- 20.3.14. Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів Університету, яка:
- ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
 - затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
 - обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
 - обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
 - визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.
- 20.3.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
- 20.3.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Університету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.
- 20.3.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.
- 20.3.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.
- 20.3.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.
- 20.4. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених.
- 20.4.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.
- 20.4.2. У роботі студентських наукових товариств і Ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.
- 20.4.3. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.
- 20.4.4. У своїй діяльності студентські наукові товариства і Рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених.
- 20.4.5. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених діють на принципах:
- свободи наукової творчості;
 - добровільності, колегіальності, відкритості;
 - рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених.
- 20.4.6. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених:
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
 - популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
 - представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
 - сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
 - сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
 - сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
 - взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими Академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
 - виконують інші функції, передбачені Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.
- 20.4.7. За погодженням з студентськими науковими товариствами і Радою молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрядження осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.
- 20.4.8. Органи управління студентських наукових товариств і Ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура студентських наукових товариств і Ради молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджуються конференцією трудового колективу Університету.
- 20.4.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність студентських наукових товариств і Ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.
- 20.4.10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).
- 20.4.11. Фінансовою основою діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

21. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

- 21.1. Університет зобов'язаний зберігати такі документи:
- Протокол зборів засновників Університету;
 - Статут Університету та зміни до нього;
 - протоколи загальних зборів Учасників Університету;
 - документи Університету, що регулюють діяльність органів Університету, та зміни до них;
 - положення про філії (представництва) Університету у разі їх створення (відкриття);
 - накази і розпорядження виконавчого органу Університету;
 - аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
 - річну фінансову звітність;
 - документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
 - документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
 - інші документи, передбачені законодавством України, статутом Університету, рішеннями загальних зборів Учасників, наглядової ради та виконавчого органу Університету;
 - документи, що підтверджують права Університету на майно;
 - документи бухгалтерського обліку Університету.
- 21.2. Відповідальність за зберігання документів Університету покладається на виконавчий орган Університету та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету.
- 21.3. Документи, передбачені п.21.1 цього Статуту, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Університету, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства України.
- 21.4. Університет забезпечує Учасникам (його представникам) негайний доступ до документів, визначених п.21.1 цього Статуту.

22. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТАЄМНИЦІ

- 22.1. Під комерційною таємницею Університету маються на увазі відомості, пов'язані з науковою діяльністю, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Університету, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.
- 22.2. Склад і обсяг відомостей що становить комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються Загальними зборами Учасників Університету.

23. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ

- 23.1. Майно Університету становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Університету.
- 23.2. Університет здійснює відповідно до законодавства України володіння, користування і розпорядження майном.
- 23.3. Джерелами формування майна Університету є: грошові та матеріальні внески учасників; доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення або дотації з бюджету; доходи, одержані від реалізації цінних паперів; безкоштовні благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 23.4. Університет є власником: майна, переданого йому Учасниками Університету як вклад до Статутного капіталу; продукції, виробленої Університетом в результаті господарської діяльності; одержаних доходів, а також іншого майна, набутого на підставах не заборонених законодавством України. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Університету або переданого йому в користування, несе Університет.
- 23.5. Учасники Університету не володіють відокремленими правами на майно Університету. Для вирішення конкретних проблем господарського, комерційного, виробничого, наукового і соціального розвитку можуть використовуватися додаткові внески Учасників Університету, які здійснюються на добровільній основі.

24. ПРИПИНЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

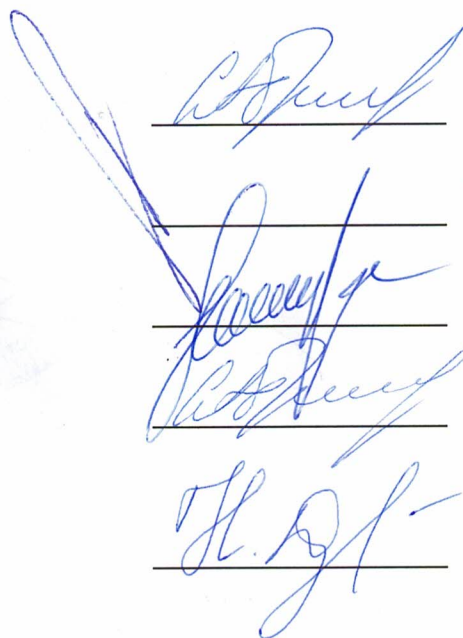
- 24.1. Університет припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.
- 24.2. Добровільне припинення Університету здійснюється за рішенням загальних зборів Учасників у порядку, встановленому цим Статутом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством України.
- 24.3. Виділ або припинення Університету не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

25. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

- 25.1. Зміни до установчих документів Університету вносяться в порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».
- 25.2. Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Учасниками або уповноваженими особами, або Головою зборів, засвідчуються нотаріально, якщо Законом не встановлено інший порядок їх затвердження.

26. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 26.1. Університет не відповідає по зобов'язанням держави, а держава не відповідає по зобов'язанням Університету.
- 26.2. Дотримання положень дійсного Статуту обов'язково для Університету у його взаєминах з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами.
- 26.3. Діяльність Університету, відносини між його учасниками, а також інші питання, що не врегульовані цим Статутом, Учасники керуються чинним законодавством України.

27. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

АБРАМОВ СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ

ДОРОФЄЄВ ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

ТІТАРСЬ ВЛАДИСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

ШЕВЧЕНКО ІРИНА ФЕДОРІВНА
в особі представника за довіреністю
Абрамова Сергія Вікторовича

ДЗЯК НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, другого липня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Бондаренко Р.О., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Тігарєва Владислава Олександровича, Дорофєєва Олега Олександровича, Абрамова Сергія Вікторовича та Абрамова Сергія Вікторовича**, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **Шевченко Ірини Федорівни та Дзяк Надії Володимирівни** які зроблені у моїй присутності.

Особи **Тігарєва Владислава Олександровича, Дорофєєва Олега Олександровича, Абрамова Сергія Вікторовича та Дзяк Надії Володимирівни** які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4256-4260

Приватний нотаріус

Р.О. Бондаренко



Приватний нотаріус

Дорофєєв Олег Олександрович